

# Cyber Security Awareness - Ablaufdiagramm Phishing

## 1. Ankündigung



Wir empfehlen dem Kunden 2-3 Wochen vor dem Versand der Phishing E-Mails eine allgemein gehaltene **interne Ankündigungs-E-Mail** zur anstehenden Durchführung verschiedener Awareness-Maßnahmen zu versenden.

So schafft man **Transparenz, Akzeptanz und den ersten Schritt in Richtung „Awareness“**, da die Mitarbeiter den ersten Berührungspunkt haben. Ein ausformuliertes Ankündigungsschreiben stellen wir gerne zur Verfügung.

## 2. Getting Started

Parallel zur Ankündigung kann das **Onboarding** - Dokument bearbeitet werden.

Darin werden Informationen zu den gebuchten Maßnahmen abgefragt und Rahmenbedingungen für die Projektdurchführung definiert.

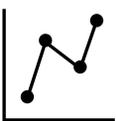
Für die Aktivierung der **Whitelisting**-Einstellungen bietet Anqa gerne technische Unterstützung an.



## 3. Start der Phishing Simulation & Reporting



Mit den erhaltenen Informationen bereiten wir alles vor und verschicken gemäß der gewählten Option Testmails. Wenn dieser Test positiv verläuft, kann die eigentliche **Simulation kurzfristig gestartet** werden.



Nach dem Versand der Phishing E-Mails wird dem Ansprechpartner ein **zusammenfassender anonymisierter Report** über die Download- und Klickzahlen gesendet, welcher mit dem Endkunden besprochen werden sollte.

## 4. Aufklärung & eLearning

Um die Transparenz weiterhin zu wahren, sollten die **Mitarbeiter anschließend über die Ergebnisse aufgeklärt werden.**

Auch hier stellen wir Ihnen gerne ein Beispiel zur Verfügung.



Falls beauftragt, kann im Rahmen dieser Aufklärung direkt eine Überleitung zu unserem **eLearning Portal** platziert werden.

